|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH HÀ  **TRƯỜNG THCS AN PHƯỢNG**  Số: 02 /CK-THCSAP | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *An Phượng, ngày 29 tháng 5 năm 2025* |

**CÔNG KHAI CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO,**

**CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

**VÀ THU- CHI TÀI CHÍNH THÁNG 5/2025**

*(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 06 năm 2024 của*

*Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

**I. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên cơ sở giáo dục**

Trường THCS An Phượng

**2. Địa chỉ**

Thôn Ngoại Đàm, xã An Phượng, huyện Thanh Hà, tỉnh Hải Dương.

Điện thoại: 0979742977.

Website: <http://th-thcsphuong>hoang.haiduong.edu.vn/

**3. Loại hình**

Trường THCS công lập.

Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND huyện Thanh Hà, tỉnh Hải Dương.

**4. Sứ mệnh, Tầm nhìn, Mục tiêu**

Sứ mệnh:

Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, tích cực, có kỷ luật, có chất lượng giáo dục toàn diện và chuyên sâu; học sinh yêu thích học tập, có ý thức học tập suốt đời và có cơ hội phát triển tài năng, biết tư duy sáng tạo; có đạo đức, có tri thức, biết tư duy độc lập, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của xã hội và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp.

Tầm nhìn:

Trở thành một trong những trường có bề dày về truyền thống về giáo dục toàn diện và có chất lượng, nơi mà cha mẹ học sinh sẽ lựa chọn để con em mình được học tập và rèn luyện. Đây cũng là nơi giáo viên luôn có khát vọng được cống hiến và học sinh luôn có khát vọng vươn lên, phát huy truyền thống hiếu học. Đến năm 2027 xây dựng nhà trường thực sự trở thành trung tâm của địa phương, đảm bảo các tiêu chí, chỉ báo của trường chuẩn QG mức độ 2 và kiểm định chất lượng

giáo dục cấp độ 3

Hệ thống giá trị cơ bản:

Đoàn kết; Hợp tác; Trách nhiệm; Bao dung; Trung thực; Sáng tạo; Khát vọng vươn lên và Phát triển - Đổi mới và hội nhập.

Mục tiêu chung: Xây dựng thương hiệu nhà trường, có uy tín và ổn định về chất lượng giáo dục; từng bước phấn đấu theo mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

**5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục**

Trường THCS An Phượng được thành lập ngày 01 tháng 01 năm 2020 theo Quyết định số 5370/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện Thanh Hà trên cơ sở sáp nhập trường THCS An Lương và THCS Phượng Hoàng. Tại thời điêm sáp nhập, trường có 14 lớp với 452 học sinh, hiện tại trường có 19 lớp với 747 học sinh. Trường có 2 điểm trường, điểm trung tâm tại thông Ngoại Đàm, điểm trường lẻ tại thôn An Lại, xã An Phượng, 2 điểm trường cách nhau khoảng 2,5km đều nằm trên trục đường 190B.

Trước khi sáp nhập, cả 2 trường THCS An Lương và THCS Phượng Hoàng đều có bề dày gần 50 năm xây dựng và phát triển, đều trải qua nhiều biến động cảu lịch sử và có nhiều lần đổi tên với các giai đoạn trưởng thành, phát triển. Tuy gặp không ít khó khăn song cả 2 trường đều đạt được rất nhiều thành tích. Vượt lên tất cả, thế hệ học trò nhà trường đã không quản gian khổ, khó khăn để bám trường, bám lớp, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trồng người.

Có thể nói, ngay từ những ngày đầu thành lập, trường THCS An Phượng đã xác định mục tiêu đào tạo của trường là dạy chữ, dạy người. Nhà trường luôn coi trọng việc giáo dục toàn diện cho học sinh. Từ những ngày mới thành lập, dù lớp học chưa được khang trang, tài liệu nghèo nàn, ít ỏi song với tinh thần hiếu học, mỗi năm số lượng học sinh lại tăng lên đáng kể.

Trong hơn 5 năm qua những chặng đường, nhiều thầy cô giáo đã đạt danh hiệu giáo viên giỏi, chiến sĩ thi đua, bao lớp học sinh đã trưởng thành có mặt trên mọi nẻo đường, đóng góp một phần không nhỏ vào sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, có người đã anh dũng hi sinh trên chiến trường, có người trở thành tiến sĩ, kĩ sư, bác sĩ, nhà quản lý, nhà giáo, doanh nhân, thợ lành nghề,….

Với niềm tin, sự phấn khởi và truyền thống của ngôi trường trẻ hơn 60 năm tuổi, thầy và trò nhà trường quyết tâm nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục, nhiều năm liền nhà trường luôn đạt danh hiệu *Tập thể lao động Tiên tiến, Tập thể lao động Xuất sắc;* Công đoàn, Liên đội vững mạnh cấp huyện, cấp tỉnh.

Ghi nhận những cố gắng không ngừng nghỉ của thầy và trò nhà trường năm học 2019 - 2020 Thư viện đạt Tiên tiến, trường được UBND tỉnh Hải Dương công nhận là trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 tại quyết định số 2138/QĐ-UBND,

ngày 28 tháng 7 năm 2020

Phát huy ghi nhận của các cấp lãnh đạo, sự quan tâm chỉ đạo sát sao của PGD&ĐT Thanh Hà; các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương cùng với sự đoàn kết, sáng tạo, của tập thể CB-GV-NV nhà trường, sự chăm ngoan học giỏi của các em học sinh vị thế nhà trường ngày được khẳng định.

**6. Thông tin người đại diện pháp luật**

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Phú Định. Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Thôn Ngoại Đàm, xã An Phượng, huyện Thanh Hà, tỉnh Hải Dương.

Số điện thoại: 0979742977

Email: [nguyenphudinhth@gmail.com](mailto:nguyenphudinhth@gmail.com)

**7. Tổ chức bộ máy**

7.1. Quyết định thành lập trường

Trường THCS An Phượng được thành lập ngày 01 tháng 01 năm 2020 theo Quyết định số 5370/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện Thanh Hà trên cơ sở sáp nhập trường THCS Phượng Hoàng và trường THCS An Lương.

7.2. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường

Quyết định số 178/QĐ-PGDĐT ngày 30/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Hà về việc công nhân Hội đồng trường THCS An Phượng nhiệm kỳ 2024 - 2029. Sau mỗi lần có sự thay đổi nhân sự, trường đều kiện toàn và đề nghị ra QĐ công nhận lại.

Danh sách Hội đồng trường:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Chức vụ Đảng,  Chính quyền | Ghi chú |
| 1 | Nguyễn Phú Định | BTCB - Hiệu trưởng |  |
| 2 | Đoàn Thị Kim Thành | Tổ trưởng tổ KHTN |  |
| 3 | Phạm Thị Gấm | Bí thư ĐTNCSHCM |  |
| 4 | Phạm Thị Dương | Tổ phó tổ KHTN |  |
| 5 | Nguyễn Thị Thảo | Tổ trưởng tổ KHXH |  |
| 6 | Nguyễn Thị Hải | Chủ tịch công đoàn |  |
| 7 | Bùi Đức Dụ | Đại diện tổ KHTN |  |
| 8 | Nguyễn Thị Nụ | Tổng phụ trách đội |  |
| 9 | Nguyễn Thị Hồng Gấm | Tổ phó tổ KHXH |  |
| 10 | Đoàn Thị Thắm | Tổ trưởng tổ VP |  |
| 11 | Nguyễn Tiến Sỹ | GV đại diện tổ KHXH |  |
| 12 | Phạm Thị Hương | Giáo viên - Thanh tra |  |
| 13 | Nguyễn Tiến Hoan | Phó Chủ tịch UBND xã |  |
| 14 | Đỗ Như Tĩnh | TB đại diện CMHS |  |
| 15 | Nguyễn Đức Huy | Học sinh lớp 6A |  |

7.3. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục

Hiệu trưởng: Nguyễn Phú Định

+ Ngày tháng năm sinh: 10/6/1977

+ Bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng trường THCS An Phượng từ ngày 10 tháng 01 năm 2020 theo Quyết định số 191/QĐ-UBND, ngày 09/01/2020 của Chủ tịch UBND huyện Thanh Hà.

+ Thời gian làm Hiệu trưởng tại đơn vị đến nay được 4 năm.

Phó hiệu trưởng: Bùi Đức Dụ

+ Ngày tháng năm sinh: 02/06/1989

Bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường THCS An Phượng vào ngày 04 tháng 9 năm 2024 theo quyết định số 2840/QĐ-UBND, ngày 29 tháng 8 năm 2024 của UBND huyện Thanh Hà.

+ Thời gian làm Phó hiệu trưởng tại đơn vị: bắt đầu từ ngày 04/9/2024.

7.4. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và các đơn vị trực thuộc (nếu có):

- Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục: thực hiện theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường:

**CHI BỘ**

**ĐOÀN – ĐỘI**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**CÔNG ĐOÀN**

**HĐ TĐKT, KL**

**BGH**

**LỚP HS**

**TỔ VP**

**TỔ KHXH**

**TỔ KHTN**

Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục:

+ 01 Hội đồng trường với 15 thành viên.

+ 01 Hiệu trưởng và 01 phó Hiệu trưởng.

+ 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.

+ Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).

+ Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 28 đảng viên.

+ Tổ chức Công đoàn có 38 công đoàn viên.

+ Tổ chức Đoàn: Chi đoàn gồm 7 đoàn viên.

+ Tổ chức Đội: có 19 chi đội.

+ Ban đại diện CMHS có 19 thành viên.

+ Các tổ chuyên môn: 02 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng.

7.5. Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể đơn vị trực thuộc, thành viên (nếu có): không.

7.6. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc, thành viên của các cơ sở giáo dục (nếu có).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ST T** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Số điện thoại** | **Thư điện tử** |
| 1 | Nguyễn Phú Định | Hiệu trưởng | 0979742977 | nguyenphudinhth@gmail.com |
| 2 | Bùi Đức Dụ | P.Hiệu trưởng | 0989957618 | buiducduts@gmail.com |

Trụ sở chính: Thôn Ngoại Đàm, xã An Phượng, huyện Thanh Hà, tỉnh Hải Dương.

Điểm trường: Thôn An Lại, xã An Phượng, huyện Thanh Hà, tỉnh Hải Dương.

**8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục**

Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; Kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định,

quy chế nội bộ khác (nếu có).

Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường số 01/CLPT-THCS ngày 05/01/2020 giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến năm 2030.

Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục: Quyết định số 32/QĐ-THCSAP, ngày 12/9/2023 về việc Ban hành Quy chế nội bộ trong hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024.

**5. THU CHI TÀI CHÍNH**

1. Công khai các khoản thu-chi năm 2024 (Số liệu công khai trong năm liền kề trước thời điểm báo cáo - năm 2024). Đơn vị: đồng

a. Các khoản thu phân theo Nguồn kinh phí (năm 2024)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nguồn kinh phí** | **Tổng số tiền** | **Ghi chú** |
| 1 | Ngân sách nhà nước | 6.810.290.490 |  |
| 2 | Hỗ trợ của nhà đầu tư | Không |  |
| 3 | Học phí | 397.847.739 |  |
| 4 | Các khoản thu khác từ người học | 1.604.641.880 |  |
| 4.1 | Trông giữ xe | 69.567.680 |  |
| 4.2 | BHYT | 583.783.200 |  |
| 4.3 | Dạy thêm học thêm | 587.286.000 |  |
| 4.4 | Đồng phục | 197.670.000 |  |
| 4.5 | BHTT | 137.250.000 |  |
| 4.6 | Nước uống học sinh | 20.553.000 |  |
| 4.7 | Dịch vụ tin nhắn, Sổ LLĐT | 8.532.000 |  |
| 5 | Kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài | Không |  |
| 6 | Nguồn thu khác | Không |  |
| 7 | Loại hoạt động (GD&ĐT, KH&CN, hoạt động khác) | Không |  |

b. Các khoản chi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nguồn kinh phí | Tổng số tiền | Ghi chú |
| 1 | Tiền lương và thu nhập | 6.534.887.983 |  |
| 1.1. | Lương | 3.498.272.621 |  |
| 1.2 | Phụ cấp | 1.969.880.023 |  |
| 1.3 | Lương tăng thêm (thừa giờ) | 41.405.400 |  |
| 1.4 | Các khoản chi khác có tính chất như lương | **1.025.329.939** |  |
| - | BHXH | 710.480.504 |  |
| - | BHYT | 144.058.563 |  |
| - | BH Thất nghiệp | 65.026.028 |  |
| - | KP công đoàn | 84.464.844 |  |
| - | Tiền thưởng | 21.300.000 |  |
| **2** | **Chi CSVC và dịch vụ** | **117.440.000** |  |
| 2.1 | Mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành CSVC, trang thiết bị | 85.440.000 |  |
| 2.2 | Thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động GDĐT, nghiên cứu, phát triển đội ngũ… | 32.000.000 |  |
| **3** | **Chi hỗ trợ người học** | **Không** |  |
| 3.1 | Học bổng | Không |  |
| 3.2 | Trợ cấp | Không |  |
| 3..3 | Hỗ trợ sinh hoạt | Không |  |
| 3..4 | Hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng | Không |  |
| **4** | **Chi khác** | **59.882.500** |  |

*2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.*

**2.1. Năm học 2024-2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **KHOẢN THU** | **KHỐI 6** | **KHỐI 7** | **KHỐI 8** | **KHỐI 9** |
| ***Cơ sở pháp lý:*** *Nghị quyết 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương; Hướng dẫn số 2528/HDLN SGDĐT–STC ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Liên sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh (Công văn số 2528/HDLN); Công văn số 1280/UBND-GDĐT&TCKH ngày 11/12/2024 của UBND huyện Thanh Hà về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện. Quyết định số 04/2018/QĐ- UBND, ngày 27 tháng 03 năm 2018 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Hải Dương*. **Thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025 như sau:** | | | | | |
| 1 | Học phí | 85.000đ/tháng (thu 9 tháng, theo tháng) | | | |
| 2 | Dịch vụ tin nhắn, sổ liên lạc điện tử | 10.000đ/tháng (thu 9 tháng) | | | |
| 3 | Trông giữ xe của học sinh | 10.000đ/tháng (thu 9 tháng, theo tháng, gồm cả xe đạp, xe đạp điện) | | | |
| 4 | Khoản thu dạy thêm học thêm | 7000đ/tiết (theo tháng): *Hoạt động này thực hiện đến hết HK I, trước khi TT 29 có hiệu lực)* | | | |
| 5 | Khoản thu tiền nước uống cho học sinh | 9000đ/tháng (thu 9 tháng, chia 2 kì) | | | |

**2.1. Năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo** *(cho đến khi có văn bản mới)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **KHOẢN THU** | **KHỐI 6** | **KHỐI 7** | **KHỐI 8** | **KHỐI 9** |
| ***Cơ sở pháp lý:*** *Nghị quyết 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương; Hướng dẫn số 2528/HDLN SGDĐT–STC ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Liên sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh (Công văn số 2528/HDLN); Công văn số 1280/UBND-GDĐT&TCKH ngày 11/12/2024 của UBND huyện Thanh Hà về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện. . Quyết định số 04/2018/QĐ- UBND, ngày 27 tháng 03 năm 2018 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Hải Dương.* **Dự kiến các khoản thu năm học 2025-2026 như sau:** | | | | | |
| 1 | Học phí | Không thu (miễn, theo NQ 17) | | | |
| 2 | Dịch vụ tin nhắn, sổ liên lạc điện tử | 10.000đ/tháng (thu 9 tháng) | | | |
| 3 | Trông giữ xe của học sinh | 10.000đ/tháng (thu 9 tháng, theo tháng, gồm cả xe đạp, xe đạp điện) | | | |
| 4 | Khoản thu tiền nước uống cho học sinh | 9000đ/tháng (thu 9 tháng, chia 2 kì) | | | |

*3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học*

**3.1. Năm học 2023-2024:**

- Miễn, giảm học phí theo NĐ 81/NĐ-CP; Công văn số 1569/SGDĐT&TCKH ngày 09/9/2023 về việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024; Công văn số 1507/SGDĐT- KHTC ngày 19/11/2021 hướng dẫn về việc miễm, giảm học phí , hỗ trợ chi phí học tập, quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương: **41.692.500đ**

- Chi phí học tập theo NĐ 81/NĐ-CP: **44.700.000đ.**

- Học bổng: không.

**3.2. Năm học 2024-2025:**

- Miễn, giảm học phí theo NĐ 81/NĐ-CP; Công văn số 1569/SGDĐT&TCKH ngày 09/9/2023 về việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024; Công văn số 1507/SGDĐT- KHTC ngày 19/11/2021 hướng dẫn về việc miễm, giảm học phí , hỗ trợ chi phí học tập, quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương: **27.795.000đ**

- Chi phí học tập theo NĐ 81/NĐ-CP: **26.100.000đ**

- Học bổng: không

*4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)*: Không.

*5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Biểu số 4 - Ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính* | | | | | | |
| **QUYẾT TOÁN THU - CHI NGUỒN NSNN, NGUỒN KHÁC NĂM HỌC 2024 - 2025** | | | | | | |
| *(Kèm theo Quyết định số 38 /QĐ- CKQT, ngày 26/5/2025 của Hiệu trưởng trường THCS An Phượng)* | | | | | | |
| (Dùng cho đơn vị dự toán cấp trên và đơn vị dự toán sử dụng ngân sách nhà nước) | | | | | | |
|  |  | *ĐV tính: Nghìn đồng* | | | | |
| **Số  TT** | **Nội dung** | **Số liệu  báo cáo  quyết toán** | **Số liệu quyết toán  được duyệt** | **Trong đó** | | |
| **Quỹ  lương** | **Mua sắm,  sửa chữa** | **Trích lập các quỹ** |
| **I** | **Quyết toán thu** | **985.819** | **985.819** |  |  |  |
| **A** | **Tổng số thu** | **985.819** | **985.819** |  |  |  |
| 1 | Số thu phí, lệ phí | 303.450 | 303.450 |  |  |  |
| 1.1 | Lệ phí |  | - |  |  |  |
|  | Thu học phí | *303.450* | 303.450 |  |  |  |
| 2 | Thu hoạt động SX, cung ứng dịch vụ |  | - |  |  |  |
| **3** | **Thu sự nghiệp khác** | **746.582** | **746.582** |  |  |  |
| 3.1 | Số dư năm trước chuyển sang | 63.250 | 63.250 |  |  |  |
| 3.2 | Thu trong năm học 2024-2025 | **63.332** | **683.332** |  |  |  |
| 3.2.1 | Trông giữ xe | 23.331 | 23.331 |  |  |  |
| 3.2.2 | Dạy thêm học thêm | 605.616 | 605.616 |  |  |  |
| 3.2.3 | Tin nhắn điện tử |  |  | Định điền |  |  |
| 3.2.4 | Nước uống | 31.905 | 31.905 |  |  |  |
| 3.2.5 | Bảo hiểm Y tế | 22.480 | 22.480 |  |  |  |
| **B** | **Chi từ nguồn thu được để lại** | **897.966** | **897.966** |  |  |  |
| 1 | Chi từ nguồn thu phí được để lại | 234.843 | 234.843 | 0 | - |  |
| 1.1 | Chi sự nghiệp giáo dục | 234.843 | 234.843 |  |  |  |
| a | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 234.843 | 234.843 |  |  |  |
| b | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên |  | - |  |  |  |
| 1.2 | Chi quản lý hành chính |  | - |  |  |  |
| a | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ |  | - |  |  |  |
| b | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ |  | - |  |  |  |
| 2 | Hoạt động SX, cung ứng dịch vụ |  | - |  |  |  |
| 3 | Hoạt động sự nghiệp khác | **663.123** | **663.123** |  |  |  |
|  | Trông giữ xe | 19.254 | 19.254 |  |  |  |
|  | Dạy thêm học thêm | 589.484 | 589.484 |  |  |  |
|  | Tin nhắn điện tử |  |  | Định điền |  |  |
|  | Nước uống | 31.905 | 31.905 |  |  |  |
|  | Bảo hiểm Y tế | 22.480 | 22.480 |  |  |  |
| C | Số thu nộp NSNN |  |  |  |  |  |
| **II** | **Quyết toán chi ngân sách nhà nước** | 5.787.735 | 5.787.735 | 5.427.195 | 360.540 | **0** |
| 1 | Chi quản lý hành chính |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ |  |  |  |  |  |
| 2 | Nghiên cứu khoa học |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ |  |  |  |  |  |
|  | *- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia* |  |  |  |  |  |
|  | *- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ* |  |  |  |  |  |
|  | *- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở* |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên |  |  |  |  |  |
| 3 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề | 5.787.735 | 5.787.735 | 5.427.195 | 360.540 | 0 |
| 3.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 5.535.252 | 5.535.252 | *5.352.000* | *183.252* |  |
| 3.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | 252.483 | 252.483 | *75.195* | 177.288 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÔNG KHAI MỨC THU HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC NĂM HỌC 2024-2025** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | *ĐV tính: đồng* | | | | | | | |
| **Số TT** | | **Nội dung** | | | | **Mức thu** | | | **Số liệu quyết toán  được duyệt** | | | **Ghi chú** | |
|
| I | | Quyết toán thu | | | |  | | | 1.025.399.000 | | |  | |
| A | | Tổng số thu | | | |  | | | 1.025.399.000 | | |  | |
| 1 | | Số thu phí, lệ phí | | | |  | | | 540.090.000 | | |  | |
| 1.1 | | Lệ phí | | | |  | | | - | | |  | |
|  | | Thu học phí | | | | *85.000đ/tháng* | | | 540.090.000 | | | Thu 9 tháng, theo tháng | |
| 2 | | Thu hoạt động SX, cung ứng dịch vụ | | | |  | | | - | | |  | |
| 3 | | **Thu sự nghiệp khác** | | | |  | | | **485.309.000** | | |  | |
| 3.1 | | Số dư năm trước chuyển sang | | | |  | | |  | | |  | |
| 3.2 | | Thu trong năm học 2024-2025 | | | |  | | |  | | |  | |
| 3.2.1 | | Trông giữ xe | | | | 10.000đ/tháng | | | 56.630.000 | | | Thu 9 tháng | |
| 3.2.2 | | Dạy thêm học thêm | | | | 7000/tiết | | | 376.614.000 | | | Học kì I | |
| 3.2.3 | | Tin nhắn điện tử | | | | 7.000đ/tháng | | | Định ghi | | | Thu 9 tháng | |
| 3.2.4 | | Nước uống | | | | 7.000-9.000đ/tháng | | | 52.065.000 | | | Thu 9 tháng | |
|
| **CÔNG KHAI CHÍNH SÁCH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM HỌC 2024 - 2025** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | *ĐV tính: đồng* | | | | | | | | | | |
| **Số  TT** | **Nội dung** | | **Con TB** | **HS khuyết tật** | **Con hộ nghèo** | | **Con hộ cận nghèo** | **Số tiền miễn giảm** | | **Chi phí học tập** | **Học bổng cho HSKT** | | **Ghi chú** |
|
| I | Quyết toán | |  |  |  | |  | **113.894.680** | | **26.100.000** | **0** | |  |
|  | Tổng số | |  |  |  | |  | **113.894.680** | | **26.100.000** | **0** | |  |
| 1 | **BHTT Học sinh** | |  |  |  | |  | **11.800.000** | |  |  | |  |
|  | + HS khuyết tật | |  | *6* |  | |  | 1.200.000 | |  |  | |  |
|  | + Con hộ nghèo | |  |  | *20* | |  | 4.000.000 | |  |  | |  |
|  | + Con hộ cận nghèo | |  |  |  | | *44* | 6.600.000 | |  |  | |  |
| 2 | **BHYT HS** | |  |  |  | |  | **74.299.680** | |  |  | |  |
| 3 | **Học phí** | |  |  |  | |  | **27.795.000** | | **26.100.000** | **0** | |  |
|  | ***+ Học kỳ I*** | |  | *6* | *20* | | *44* | ***16.320.000*** | | ***15.600.000*** | ***0*** | |  |
|  | + Con Thương binh | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | + HS khuyết tật | |  | 6 |  | |  | 2.040.000 | | 3.600.000 | 0 | |  |
|  | + Con hộ nghèo | |  |  | 20 | |  | 6.800.000 | | 12.000.000 |  | |  |
|  | + Con hộ cận nghèo | |  |  |  | | 44 | 7.480.000 | |  |  | |  |
|  | ***+ Học kỳ II*** | |  | 6 | 8 | | 26 | ***11.475.000*** | | ***10.500.000*** | ***0*** | |  |
|  | + Con Thương binh | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | + HS khuyết tật | |  | 6 |  | |  | 2.550.000 | | 4.500.000 | 0 | |  |
|  | + Con hộ nghèo | |  |  | 8 | |  | 3.400.000 | | 6000.000 |  | |  |
|  | + Con hộ cận nghèo | |  |  |  | | 26 | 5.520.000 | |  |  | |  |

4. Công khai các khai thu và mức thu đối với người học. Đơn vị: đồng

*(chờ văn bản hướng dẫn)*

| **STT** | **Nguồn thu** | **Số học sinh** | **Định mức / HS** | **Số tháng** | **Dự kiến thu năm học 2025-2026** | **Dự kiến thu năm học 2026-2027** | **Dự kiến thu năm học 2027-2028** | **Văn bản pháp lý** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Học phí |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Dạy thêm, học thêm |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Bảo hiểm y tế |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Bảo hiểm thân thể |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Thu chăm sóc súc khóe ban dầu |  |  |  |  |  |  |  |

**Mục 3. CÔNG KHAI ĐỐI VỚI GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**

**Điều 8. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông**

*1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:*

- Cán bộ quản lý: 02;

- Giáo viên: 31;

- Nhân viên: 05.

a. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo:

**- Giáo viên:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn** | **Giáoviên** | | **Đảng viên** | **Biên chế** | **Hợp đồng** | **Trình độ chuyên môn** | | | |
| **Tổng** | **Nữ** | **>ĐH** | **ĐH** | **CĐ** | **Khác** |
| 1 | Toán học | 5 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| 2 | Ngữ văn | 5 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| 3 | Tiếng Anh | 4 | 3 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 4 | Vật lý | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Hóa học | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 6 | Sinh học | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Lịch sử | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Địa lý | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | GDCD | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | Công nghệ | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Thể dục | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | Âm nhạc | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 13 | Mỹ thuật | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 14 | Tin học | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

**- Cán bộ quản lý, nhân viên:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Vị trí** | **Số lượng** | | **Đảng viên** | **Biên chế** | **Hợp đồng** | **Trình độ chuyên môn** | | | |
| **Tổng** | **Nữ** | **>ĐH** | **ĐH** | **CĐ** | **Khác** |
| 1 | Hiệu trưởng | 1 |  | x | x |  | x |  |  |  |
| 2 | Phó HT | 1 |  | x | x |  |  | x |  |  |
| 3 | Kế toán | 1 | x | x | x |  |  | x |  |  |
| 4 | Văn thư | 1 | x | x | x |  |  | x |  |  |
| 5 | Thư viện | 1 | x | x | x |  |  | x |  |  |
| 6 | Thiết bị | 2 | x | x | x |  |  | x |  |  |
| 7 | Thủ quỹ | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Y tế | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Bảo vệ | 2 |  |  |  | x |  |  |  |  |

b. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

- Cán bộ quản lý: 02, đạt chuẩn: 100%

- Giáo viên: 31, đạt chuẩn: 100%

c. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

- Cán bộ quản lý: 02, đạt bồi dưỡng 100%

- Giáo viên: 31, đạt bồi dưỡng 100%

*2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung*

a. Diện tích khu đất xây dựng trường 14.074m2. Trong đó điểm trung tâm: 9.9044m2, điểm trường: 4170m2.

- Điểm trường: 02.

- Diện tích bình quân cho một học sinh: 19m2

b. Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ, khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Số phòng** | **Ghi chú** |
| 1 | Phòng học | 13 |  |
| 2 | Phòng học bộ môn Tin học | 2 |  |
| 2 | Phòng học bộ môn Tiếng Anh | 2 |  |
| 3 | Phòng học bộ môn KHTN | 2 |  |
| 4 | Phòng học bộ môn Công nghệ | 2 |  |
| 5 | Phòng học bộ môn Âm nhạc | 2 |  |
| 6 | Phòng học bộ môn Mĩ thuật | 2 |  |
| 7 | Phòng bộ môn KHXH | 2 |  |
| 8 | Phòng đa chức năng | 0 |  |
| 9 | Phòng đồ dùng | 8 |  |
| 10 | Phòng thư viện | 2 |  |
| 11 | Phòng Ban giám hiệu | 2 |  |
| 12 | Phòng Hội trường | 01 |  |
| 13 | Phòng Y tế | 02 |  |
| 14 | Phòng Đoàn đội | 02 |  |
| 15 | Phòng Công đoàn | 01 |  |
| 16 | Phòng Bảo vệ | 02 |  |
| 17 | Nhà đa năng | 01 |  |
| 18 | Sân thể thao | 02 |  |
| 19 | Tổng diện tích đất | 14.074m2 |  |
| 20 | Nhà xe giáo viên và học sinh | 4 |  |
| 21 | Số máy vi tính | 41 |  |
| 22 | Số máy vi tính dùng cho cán bộ quản lý và nhân viên | 5 |  |
| 23 | Tivi dùng cho học tập và quản lý | 01 |  |
| 24 | Camera | 24 |  |
| 25 | Thiết bị dạy và học cho K6,7,8,9/ khối | 1 bộ |  |
| 26 | Sách giáo khoa 6,7,8,9/khối | 4 bộ/khối |  |
| 27 | Sách tham khảo | Đủ dùng |  |
| 28 | Internet | Cáp quang |  |

c. Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định - - Phòng vi tính: 41 bộ ở 2 điểm trường.

- Máy chiếu có kết nối Internet: 21.

- Bảng tương tác: 0.

- Tivi: 0.

Đảm bảo đủ điều kiện học tập.

d. Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của BGDĐT.

- Khối 6,7,8,9 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với bộ sách Cánh Diều; riêng môn Lịch sử và Địa lý lớp 8,9: Sách Kết nối tri thức. Cụ thể:

*+ Đối với lớp 6: Thực hiện theo Quyết định 1071/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 của UBND tỉnh Hải Dương.*

*+ Đối với lớp 7: Thực hiện theo Quyết định 832/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh Hải Dương.*

*+ Đối với 8: Thực hiện theo Quyết định 705/QĐ-UBND ngày 19/4/2023 của UBND tỉnh Hải Dương.*

*+ Đối với lớp 9: Thực hiện theo Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của UBND tỉnh Hải Dương.*

*3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:*

a. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

Đánh giá các tiêu chí theo kiểm định chất lượng:

Đánh giá tiêu chí mức 1,2 và 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả** | | | | **Nội dung không đạt** |
| **Không đạt** | **Đạt** | | |
| **Mức 1** | **Mức 2** | **Mức 3** |
| **Tiêu chuẩn 1 X** | | | | |  |
| Tiêu chí 1.1 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 1.2 |  | X | X |  |  |
| Tiêu chí 1.3 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 1.4 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 1.5 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 1.6 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 1.7 |  | X | X |  |  |
| Tiêu chí 1.8 |  | X | X |  |  |
| Tiêu chí 1.9 |  | X | X |  |  |
| Tiêu chí1.10 |  | X | X |  |  |
| **Tiêu chuẩn 2** |  |  |  | **X** |  |
| Tiêu chí 2.1 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 2.2 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 2.3 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 2.4 |  | X | X | X |  |
| **Tiêu chuẩn 3** |  |  |  | **X** |  |
| Tiêu chí 3.1 |  | X |  | X |  |
| Tiêu chí 3.2 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 3.3 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 3.4 |  | X | X |  |  |
| Tiêu chí 3.5 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 3.6 |  | X | X | X |  |
| **Tiêu chuẩn 4** |  |  |  | **X** |  |
| Tiêu chí 4.1 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 4.2 |  | X | X | X |  |
| **Tiêu chuẩn 5** |  |  |  | **X** |  |
| Tiêu chí 5.1 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 5.2 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 5.3 |  | X | X |  |  |
| Tiêu chí 5.4 |  | X | X |  |  |
| Tiêu chí 5.5 |  | X | X | X |  |
| Tiêu chí 5.6 |  | X | X | X |  |
| **Tổng** |  | **28/28** | **28/28** | **20/20** |  |

**Kết quả:**

- Mức 1: Đạt 28/28 tiêu chí, tỷ lệ đạt 100%

- Mức 2: Đạt 28/28 tiêu chí, tỷ lệ đạt 100%

- Mức 3: Đạt 20/20 tiêu chí, tỷ lệ đạt 100%

**Kết luận**: Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3

Đánh giá theo Chuẩn quốc gia: Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2.

b. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm

*2.1. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia qua các mốc thời gian*

**- Năm học 2019-2020**: đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 (Quyết định số 2138/QĐ-UBND ngày 28/7/2020 của chủ tịch UBDN tỉnh Hải Dương), đạt KĐCLGD cấp độ 3 (Quyết định số 902/QĐ-SGDĐT ngày 04/8/2020 của giám đốc SGDĐT Hải Dương).

**- Năm học 2024-2025**: đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 (Quyết định số 866/QĐ- SGDĐT ngày 14/5/2025 của giám đốc SGDĐT Hải Dương), đạt KĐCLGD cấp độ 3 (Quyết định số 865/QĐ-SGDĐT ngày 14/5/2025 của giám đốc SGDĐT Hải Dương).

*2.2. Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm*

Hằng năm, đều xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài (cho từng năm học và chu kì 5 năm). Kết quả thể hiện qua việc luôn duy trì, củng cố, giữ vững và từng bước nâng cao các chỉ báo, tiêu chí tiêu chuẩn của trường chuẩn QG mức độ 2 và KĐCLGD cấp độ 3 sau mỗi chu kì, nhất là chu kì 3 sau 10 năm (đánh giá theo bộ tiêu chí của thông tư mới).

**Điều 9. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông**

*1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học*

a. Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng,

chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan

**1. Chỉ tiêu tuyển sinh**: **204** học sinh (05 lớp)

**2. Hồ sơ tuyển sinh:**

- Bản sao giấy khai sinh (hợp lệ);

- Học bạ tiểu học (bản chính) hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

**+ Đối với học sinh khuyết tật**: toàn bộ hồ sơ hợp lệ của trường Tiểu học.

**3. Phương thức và đối tượng tuyển sinh**

- Xét tuyển

- Đối tượng tuyển sinh: Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

b. Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục số 19/KH-THCSAP ngày 24/9/2024 của trường THCS An Phượng đăng tải trên websibe: th-thcsphuong hoang.haiduong.edu.vn

c. Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh số: 03/QCPH-THCSTH ngày 28/9/2024.

- Phối hợp trong xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục hàng năm (giáo dục chính trị, pháp luật, đạo đức, thể chất, nếp sống văn hóa, sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng chống tội phạm, tạn nạn thương tích, ATGT, vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường cho học sinh).

- Phối hợp trong quản lí học sinh, tạo điều kiện để học sinh đươc học tập và rèn luyện; giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh; động viên khen thưởng học sinh có thành tích; giáo dục học sinh cá biệt.

- Phối hợp trong xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, sửa chữa các trang thiết bị phục vụ cho dạy và học của nhà trường.

- Phối hợp trong công tác đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trong và ngoài nhà trường.

d. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Phụ trách** |
| 1 | Giáo dục ATGT | Các HĐGDTT, HĐTN, môn học | HT, TPT, GVCN, |
| 2 | Giáo dục QPAN | Suốt năm học, lồng ghép các m.học | PHT, GVBM |
| 3 | Giáo dục đạo đức, KNS | Suốt năm học, chính khóa, NGLL | HT, TPT, GVCN |
| 4 | Sinh hoạt các Câu lạc bộ | Suốt năm học, NGLL | PHT, Các CLB |
| 5 | Nghiên cứu khoa học | HK I, NGLL | PHT, GVBM |
| 6 | Đọc, VHVN, TDTT… | Suốt năm học, NGLL | PHT, TV, TPT |

đ. Thực đơn hàng ngày của học sinh (nếu có): Không.

*2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước*

a. Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại trường.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối, lớp** | **Số lớp, số học sinh** | | | **Số học sinh học 2 buổi/ngày** | **Số HS khuyết tật** | **Số HS chuyển đến** | **Số HS chuyển đi** | **Số HS dân tộc thiểu số** |
| **Số lớp** | **Số học simh** | |
| **Tổng số** | **Nữ** |
| 6 | 5 | 205 | 98 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 7 | 5 | 205 | 96 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 |
| 8 | 5 | 171 | 65 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 |
| 9 | 4 | 160 | 83 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| **Tổng** | **19** | **741** | **342** | **0** | **06** | **01** | **10** | **1** |

b. Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.

**- Kết quả xếp loại hạnh kiểm/ rèn luyện năm học 2024-2025**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Tổng số** | **Lớp 6** | **Lớp 7** | **Lớp 8** | **Lớp 9** |
| I. | Số học sinh chia theo hạnh kiểm/rèn luyện | 741 | 205 | 205 | 171 | 160 |
| 1 | Tốt  (tỷ lệ so với tổng số) | 555  74.9% | 159  77.56% | 159  77.56% | 130  76.02% | 107  66.88% |
| 2 | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) | 172  23.21% | 46  22.44% | 42  20.49% | 41  23.98% | 43  26.88% |
| 3 | Đạt  (tỷ lệ so với tổng số) | 14  1.89% | 0  0% | 4  1.95% | 0  0% | 10  6.25% |
| 4 | Chưa đạt  (tỷ lệ so với tổng số) | 0  0% | 0  0% | 0  0% | 0  0% | 0  0% |

- **Kết quả xếp loại học tập năm học 2024-2025**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Tổng số** | **Lớp 6** | **Lớp 7** | **Lớp 8** | **Lớp 9** |
| II. | Số học sinh chia theo học lực/học tập | 741 | 205 | 205 | 171 | 160 |
| 1 | Tốt  (tỷ lệ so với tổng số) | 214  28.88% | 74  36.1% | 44  21.46% | 51  29.82% | 45  28.13% |
| 2 | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) | 366  49.39% | 87  42.44% | 114  55.61% | 76  44.44% | 89  55.63% |
| 3 | Đạt  (tỷ lệ so với tổng số) | 1161  21.73% | 44  21.46% | 47  22.93% | 44  25.73% | 26  16.25% |
| 4 | Chưa đạt  (tỷ lệ so với tổng số) | 0  0% | 0  0% | 0  0% | 0  0% | 0  0% |

+ Học sinh lên lớp 581/581 HS đạt 100%.

c. Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và THPT; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông.

- Học sinh được cấp bằng tốt nghiệp lớp 9: 160/160 đạt tỉ lệ 100%.

- Học sinh trúng tuyển THPT công lập năm học 2024 - 2025 là: 67/154 = 41.9%.

*3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp*: Không thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (để báo cáo);  - Đăng tải website trường;  - Niêm yết;  - Lưu: VT; HSCK. | **HIỆU TRƯỞNG**    **Nguyễn Phú Định** |